



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/RJ

**1. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO DE TRATADORES DE CÃES**

**Condições de execução**

1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1.1.1. Início da execução do objeto: até 30 dias a assinatura do contrato.

1.1.2. A contratada deverá dispor de empregados com experiência mínima de 06(seis) meses para as atividades com cães, visto que são necessários conhecimentos básicos de cinofilia, bem como noções básicas de anatomia para a identificação de sintomas e/ou alterações fisiológicas dos cães, para o manuseio e armazenamento de medicamentos e substâncias químicas, e cálculo de ração e/ou aplicação de receita de medicamentos.

1.1.2.1. Quanto a prestação dos serviços, deverão ser executadas as seguintes atividades:

1.1.2.1.1. DIARIAMENTE:

- Conferir estado físico de animais: monitorar a saúde e o comportamento dos cães, informando imediatamente ao Chefe do Canil/RJ quaisquer alterações visualizadas;
- Exercitar animais;
- Separar animais em recintos;
- Prender animais em recintos;
- Selecionar alimentos;
- Armazenar alimentos;
- Controlar qualidade de alimentos;
- Distribuir alimentos e água em recintos, quantas vezes for indicado pela administração e nos horários específicos das refeições;
- Controlar dieta alimentar;
- Monitorar consumo de alimentos;
- Manter os bebedouros cheios de água e a disposição dos cães;
- Recolher dejetos, lixo e restos de alimentos em recintos e adjacências: retirar fezes, urina, vômitos, insetos, etc., visando à manutenção da higiene e da saúde dos cães, como também, prevenir a proliferação de doenças;
- Recolher todo e qualquer lixo e remover para local indicado pela administração;
- Desinfetar recintos, bebedouros e comedouros;
- Lavar recintos: Lavar e manter limpos com uso de baldes e mangueiras: todos os boxes e áreas adjacentes (corredores e pátios internos), caixas de transporte, viaturas adaptadas para o transporte dos cães, sala de inspeção, sala de tratadores e depósito de ração, incluindo pisos e paredes;
- Manter sempre limpa e desinfetada os boxes dos cães e áreas comuns;
- Manter rações e medicamentos adequadamente acondicionados;
- Manter os comedouros e bebedouros limpos, lavando-os após as refeições e quando

necessário;

- Manter limpos e desinfetados todos os materiais de uso;
- Estabelecer contato com animais;
- Realizar o oferecimento de ração aos cães, na quantidade e horários estabelecidos pelo Chefe do Canil/RJ, ou pessoa por ele indicada;
- Inspecionar e higienizar genitálias de animais;
- Acondicionar medicamentos, equipamentos e acessórios;
- Relatar ocorrências;
- Manter sala com documentos sempre fechadas;
- Não permitir a entrada de pessoas não autorizadas no recinto;
- Realizar atividades de adestramento utilizando-se de técnicas de reforço positivo, sem emprego de violência. Em hipótese alguma deverá o tratador agredir ou maltratar os animais, sob pena de ser enquadrado no art. 32 da Lei 9605/98, ou outro previsto em lei que tipifique conduta de maus tratos a animais;
- Observar e comunicar ao Médico Veterinário ou responsável pelo setor quaisquer alterações nos animais, tais como diarreia, vômito, inapetência, cio, entre outros;
- Efetuar passeios com os cães que não se encontram em rotina normal de trabalho, dentro das dependências do Canil/RJ e adjacências permitidas, ou outro local seguro indicado, de acordo com a disponibilidade do serviço.
- Preencher e assinar a folha-de-ponto, corretamente, nos dias de serviço.

#### 1.1.2.1.2. SEMANALMENTE, uma vez, quando não explicitado:

- Higienizar narinas e orelhas de animais;
- Higienizar boca e dentes de animais;
- Escovação dos pelos dos animais;
- Rasqueamento e remoção de ectoparasitas.

#### 1.1.2.1.3. QUINZENALMENTE:

- Fazer limpeza dos boxes utilizando vassoura de fogo produtos específicos para eliminar o odor;
- Comunicar ao responsável pelo setor quando o estoque de ração estiver baixo;
- Dar banho nos cães;
- Manter o depósito de ração sempre limpo, arejado e arrumado;
- Aplicar produtos para controle de ectoparasitas em todos os boxes, áreas adjacentes, pisos, paredes e gramados em volta dos canis;
- Receber, conferir e estocar toda ração e material de cinofilia entregues;
- Manter atualizadas as plaquetas de identificação dos boxes;
- Manutenção e limpeza das áreas do canil, realizando corte da grama;
- Higienizar boca e dentes de animais.

#### 1.1.2.1.4. SEMPRE QUE SOLICITADO, em virtude do estado físico do animal:

- Transportar animais;
- Cuidar dos filhotes dos animais, no ambiente do canil;
- Adicionar suplementos alimentares;
- Monitorar doenças, lesões e traumatismos em animais;

- Registrar evolução de tratamentos médicos;
- Monitorar peso e crescimento de animais;
- Registrar preferências alimentares de animais;
- Monitorar agressividade de animais;
- Registrar comportamentos estereotipados de animais;
- Monitorar sociabilidade de animais;
- Monitorar cio de animais;
- Monitorar acasalamento de animais;
- Monitorar escolha de parceiros, de acordo com orientação repassadas pelo fiscal;
- Monitorar gestação de fêmeas;
- Monitorar comportamento materno;
- Registrar níveis de estresse em animais;
- Medir temperatura de animais;
- Monitorar temperamento de animais em quarentena;
- Monitorar temperatura de recintos;
- Prestar primeiros socorros a animais, acionando os fiscais responsáveis, ou aqueles designados;
- Identificar medicamentos;
- Manipular medicamentos;
- Aplicar medicamentos: sob orientação de veterinários e técnicos, tratar sanidade de animais, manipulando e aplicando medicamentos e vacinas;
- Coletar material biológico para exames laboratoriais;
- Aplicar curativos;
- Auxiliar animais em trabalho de parto;
- Colocar animais em regime de jejum;
- Passear com animais;
- Sociabilizar grupos de animais;
- Pulverizar ectoparasitocidas em animais e recintos;
- Inventariar estoque de medicamentos e alimentos;
- Preencher formulários;
- Auxiliar o Médico Veterinário e/ou o responsável pelo setor na contenção do animal para que sejam efetuados os exames ou avaliações do animal;
- Auxiliar os policiais em eventuais treinos realizados com os cães;
- Verificar as condições de todas as áreas utilizadas pelos cães, comunicando ao chefe do Canil/RJ qualquer alteração verificada (como por exemplo: buracos nas grades, equipamentos que não estejam funcionando, avarias nos boxes/caixas de transporte, falta de produtos, etc);
- Aparar unhas dos cães.

1.1.3. Os profissionais indicados pela contratada deverão possuir qualificação adequada para a prestação do serviço, mediante comprovação de curso, ministrado por Médico Veterinário, com instruções de cuidados básicos e saúde dos animais, com duração mínima de 20 (vinte) horas, com comprovação mediante certificado ou declaração assinada por Médico Veterinário responsável pelo curso, bem como ter conhecimentos sobre adestramento e manutenção de cães, observados os aspectos de segurança, saúde e

higiene.

### Local e horário da prestação dos serviços

1.2. Os serviços contratados serão prestados no seguinte endereço: Canil/RJ, situado na Rua “C”, Área de Apoio Operacional, Aeroporto Internacional Tom Jobim - Galeão, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ - CEP 21.941-570.

1.2.1. Os serviços serão prestados no seguinte horário: diariamente, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, de 07:00hs às 19:00hs.

### Rotinas a serem cumpridas

1.3. A execução contratual observará as rotinas do item 1.1.2.1.

### Materiais a serem disponibilizados

1.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, conforme as tabelas abaixo.

PRODUTO		DESCRIÇÃO	QTDE ANUAL
UNIFORME	1	Boné Aba Curva Curvada Resina Premium Liso Masculino Dad Hat Strapback Ajustável Fitão - Azul Escuro - 3	4
	2	Bota galocha, PVC, impermeável, masculina, cano longo, solado amarelo, com forro, com amarra - 1	2
	3	Botina de Couro com biqueira de aço - Vulcaflex	2
	4	Calça Tactel Masculina Azul Marinho	4
	5	Camiseta Masculina 100% Algodão Lisa - manga curta - Azul marinho	8
	6	Camiseta Masculina 100% Algodão Lisa - manga longa - Azul marinho	4
	7	Conjunto De Agasalho Esportivo Masculino De Duas Peças - PRETO ou AZUL - 2XL	2
	8	Avental de PVC branco com Forro 1,20m x 0,70m	2
	9	Capa De Chuva Pvc Forrada Amarela - Capuz Impermeavel	4
	10	Luva (par) PVC 36cm	2
	11	Óculos EPI	2

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
1	Alicate Cortador de Unhas para Cachorros Grandes	1
2	Carrinho de Armazém até 300Kg	1
3	Carrinho de mão reforçado, pneu maciço	1
5	Contêiner De Lixo Com Rodas 240 Litros	1

EQUIPAMENTOS	6	Extensão carretel profissional - 50 metros - 20A - fio 2 x 2,5mm	1
	7	Lavadora de Alta Pressão Profissional 220 volts	1
	8	Maçarico Lança Chamas Gás Botijão 13kg com 2 Registros	1
	9	Mangueira Flex 25m com Engates e Esguicho Rosqueados e Suporte Mural 2 metros	1
	10	Rasqueadeira Terminator para cachorro grande	1
	11	Roçadeira lateral a bateria 36V 2 Baterias	1
	12	Bateria compatível com a roçadeira a ser fornecida	1
	13	Soprador de folhas a bateria 18V 2Ah Vazão de ar 143 CFM 1 bateria	1

MATERIAIS MENSAIS	ITEM	INSUMOS DIVERSOS	QUANTIDADE MENSAL
	1	24 Rolos Papel Higiênico Folha Dupla 30m Neutro	1
	2	Água Sanitária 5L	3
	3	Álcool 70% 1L	2
	4	Algodão Hidrófilo em Bolas 100g	2
	5	Colônia-perfume para cães - a base de água - 120 ml	1
	6	Desinfetante Citronela 5 litros	1
	7	Detergente neutro 5 litros	1
	8	Esponja de aço - 60 gramas	1
	9	Esponja dupla face - pacote com 4	1
	10	Flanela de Limpeza Branca - Medida 28 cm x 48 cm	1
	11	Higienizador de ambientes e desinfetante veterinário - 1 litro - Cloreto de Benzalcônio (15,00 gr)	1
	12	Limpa Pedras Concentrado 5 Litros	1
	13	Limpador multiuso 500 ml	2
	14	Protetor solar FPS 60 120 ml	2
	15	Repelente ICARIDINA	2
	16	Sabão de côco barra 200 gramas	2
	17	Sabão em pó 4kg	1
	18	Sapólio 300 gr	1
	19	Shampoo antipulgas 500ml	1
	20	Shampoo citronela 500ml	2
	21	Shampoo CLOREXIDINA 500 ml	6
	22	Shampoo seborreia cachorro	1

	ITEM	INSUMOS DIVERSOS	QUANTIDADE ANUAL
	23	Kit 10 Toalhas Banho Branca Petshop 100% Algodão	1
	24	Kit de 10 panos de chão grande	5

MATERIAIS SOB DEMANDA	25	Saco de lixo 60 litros reforçado - Pacote 100 unidades	6
	26	Saco de lixo 100 litros reforçado - Pacote 100 unidades	3
	27	Touca Sanfonada Descartável Branca TNT Com Elástico 100 unidades	1
	28	Balde Plástico com Alça - 20 litros	2
	29	Balde Reforçado de Alumínio 24 litros	2
	30	Botijão de gás GLP 13kg, com gás - por comodato	3
	31	Pá Coletora Lixo Dejetos Multiuso Limpeza Jardim Folhas Metal Metálica Cabo Longo	1
	32	Papel-toalha 3 rolos	1
	33	Carretel de fio de nylon para a roçadeira	1
	34	Luva látex 100 unidades sem pó tamanho G	3
	35	Rodo com cabo 60 cm	2
	36	Vassoura aço	1
	37	Vassoura de pelo	1
	38	Vassoura gari reforçada	1
	39	Vassoura piaçava com cabo	4
	40	Comedouro Para Cães de Alumínio Pesado - Grande - 600ml	12
	41	Copo de Becker plástico dosador graduado 1000ml	4
	42	Copo plástico dosador graduado - mínimo 500ml	4
	43	Escova de esfregar multiuso	1
	44	Máscara tripla pacote com 50	2

1.4.1. Quando do início do contrato, a CONTRATADA deverá proceder a entrega dos materiais de limpeza, equipamentos e ferramentas, pelo menos um dia útil anterior ao início da prestação dos serviços ou concomitante com o início. Não será possível iniciar os serviços sem a entrega dos materiais.

1.4.2. Após o segundo mês, os materiais e saneantes domissanitários deverão ser entregues, pela CONTRATADA, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês nos locais especificados no item 1.2. deste termo, sem ônus para a CONTRATANTE.

1.4.3. Poderão ser adotados diferentes períodos de entrega de materiais, desde que aprovado pela fiscalização e não ultrapasse o período trimestral.

1.4.4. A CONTRATADA é responsável por desenvolver boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição para que a quantidade dos materiais de consumo atendam aos prazos estabelecidos de reposição, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a complementação dos materiais de consumo, que porventura esgotem antes do prazo previsto de reposição, sem ônus para a CONTRATANTE, independentemente da quantidade estimada na proposta.

1.4.5. A CONTRATADA deve manter a quantidade necessária durante todos os meses de prestação de serviço, cabendo-lhe suprir as faltas de materiais e orientar os seus funcionários sobre o uso adequado desses materiais, independentemente da quantidade estimada na proposta.

1.4.6. A entrega do material e equipamento se dará mediante a presença de funcionário da CONTRATADA e representante da Administração, que assinará a Relação de Material/Equipamento fornecida pela CONTRATADA, cujo documento deverá ser encaminhado ao Fiscal do Contrato, para fins de controle e ateste dos serviços.

## Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

1.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

1.5.1. Mínimo de 06(seis) e máximo de 10(dez) cães de grande porte e 10(dez) boxes

correlacionados;

1.5.2. Local de trabalho: Canil/RJ, situado na Rua C, da Área de Apoio Operacional, do Aeroporto Internacional Tom Jobim - Galeão, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ - CEP 21.941-570;

1.5.3. Área total do canil: 850 m<sup>2</sup> (oitocentos e cinquenta metros quadrados).

1.6. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021); o prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **Uniformes**

1.7. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

1.7.1. O uniforme deverá compreender as peças do vestuário descritas no item 1.4 deste anexo.

1.7.2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos descritos no item 1.4 deste anexo, e conforme abaixo:

1.7.2.1. É expressamente vedado o uso de chinelos, de qualquer modelo.

1.7.2.2. Os funcionários da Contratada que prestarem serviços à Contratante por intermédio do contrato decorrente do presente Termo de Referência, obrigam-se a utilizar, nas dependências da SR/PF/RJ e do Canil/RJ, independentemente de estarem prestando ou não o serviço objeto deste termo, o crachá de identificação fornecido pela CONTRATADA, o qual deverá estar afixado em local visível, na parte superior da vestimenta.

1.7.3. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

1.7.3.1. 01 (um) conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, ou em até 05 (cinco) dias do início de sua vigência, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 12 (doze) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48

(quarenta e oito) horas, após comunicação escrita do contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

1.7.4. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

1.7.4.1. tecido e material de qualidade e resistência, não transparentes, sendo vedada a predominância das cores padrão da Polícia Federal, devendo os modelos e materiais serem previamente aprovados pela Contratante antes de serem distribuídos aos prestadores.

1.7.5. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

1.7.6. No caso de substituição de funcionários, aquele que substituirá deverá usar uniforme adequado;

1.7.7. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

## **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

1.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **Critérios de aceitabilidade de preços**

1.9. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valores iguais ou superiores aos orçados pela Administração para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada na CCT SINDICATO DAS EMP ASSEIO E CONS EST DE SÃO PAULO, CNPJ n.62.812.524/0001-34, 2024/2025 e na CCT SINDICATO DAS EMP ASSEIO E CONS EST DO RIO DE JANEIRO, CNPJ n. 34.037.150/0001-91, 2025/2026 utilizados como paradigma:

- a) salário-base: R\$ 2.542,86 (dois mil quinhentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos) mensais;
- b) auxílio-alimentação: R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por dia de trabalho e com participação do colaborador limitada a 10%, conforme parágrafo segundo da cláusula vigésima primeira da CCT;
- c) benefícios de natureza trabalhista ou social que contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral, a saber:
  - d) benefícios de natureza trabalhista ou social: R\$ 21,60 (vinte e uma reais e sessenta centavos), conforme CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIARR da CCT, obriga a CONTRATADA a aderir ao plano Benefício Social Familiar e Empresarial (<https://www.beneficiosocial.com.br/manuais-orientacao>);

1.9.1. Não serão considerados custos unitários mínimos relevantes quaisquer valores previstos em Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo que não contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral;

1.9.2. Em caso de divergência entre os valores considerados no orçamento da Administração e os valores constantes da norma coletiva do licitante, a proposta deverá considerar o maior valor entre ambos;

1.9.3. Os direitos e benefícios listados na CCT paradigma deverão ser respeitados como patamar mínimo quando da elaboração da proposta e planilha de custos e formação de preços - PCFP.

1.9.4. Caso a CCT da licitante seja diferente da paradigma, deverão ser respeitados os direitos e benefícios das duas CCT's.

1.10. A critério da administração, mediante justificativa, outros benefícios de natureza trabalhista ou social poderão compor a planilha de custos e formação de preços.

1.11. Os valores de que trata este artigo deverão ser estimados com base na convenção coletiva, no acordo coletivo de trabalho ou no dissídio coletivo adequado à categoria profissional que executará o serviço contratado, considerada a base territorial de execução do objeto do contrato

### **IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

1.12. Os indicadores contidos no presente Instrumento de Medição de Resultado (IMR) refletem fatores que estão sob controle da Administração no acompanhamento da execução do contrato, e que são, essencialmente, relevantes para obtenção de resultados positivos na prestação dos serviços contratados, tais como:

- 1.12.1. Execução das tarefas básicas relacionadas no item 1 do anexo, “CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO”;
- 1.12.2. Observância ao disposto no item 1.7 do Anexo, “UNIFORMES”;
- 1.12.3. Aspectos relativos à mão de obra empregada (assiduidade, pontualidade, utilização do uniforme, etc.);
- 1.12.4. Cumprimento das “OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA”;
- 1.12.5. Cumprimento das obrigações relativas ao “CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO”;
- 1.12.6. Cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias;
- 1.12.7. Demais obrigações e outros aspectos previstos no Termo de Referência.



<b>Indicador nº 01: Verificação da qualidade da Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ, Contrato nº x/2025, por meio da quantidade de ocorrências de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.</b>	
<b>Finalidade</b>	Garantir a qualidade da prestação dos serviços contratados.
<b>Meta a cumprir</b>	0 (zero) ocorrências, por mês, de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro e contagem do número de ocorrências, por mês, de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pelo(s) fiscal(i)s do contrato por meio do Registro de Ocorrência e do Relatório de Aplicação do IMR.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Indicador nº 02: Verificação da qualidade da Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ, Contrato nº x/2024, por meio da quantidade de ocorrências de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.</b>	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	<p>Cada ocorrência de irregularidade/falha verificada será computada individualmente como uma unidade.</p> <p><math>N^{\circ}</math> ocorrências de irregularidade/falha na prestação dos serviços e/ou descumprimento de obrigações no mês = X</p>
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato = xx/xx/202x.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p>X até 20 - 100% do valor mensal contratado do Item X de 21 a 30</p> <p>- 95% do valor mensal contratado do Item</p> <p>X acima de 31 - 90% do valor mensal contratado do Item</p>
<b>Sanções</b>	As previstas no Termo de Referência, se for o caso.
<b>Observações</b>	

As situações abrangidas pelo IMR se referem a ocorrências cotidianas observadas na execução do contrato, não isentando a Contratada das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas em contrato.

1.14. O acompanhamento da execução do contrato se dará de duas formas:

1.14.1. Por meio do Registro de Ocorrência;

1.14.2. Por meio do Relatório de Aplicação do IMR;

1.15. A aplicação do presente IMR será realizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, devendo a comunicação relativa ao mesmo ocorrer entre este(s) e o preposto da Contratada;

1.16. Do Registro de Ocorrência.

1.16.1. 5.1. Verificando ou tomando conhecimento da ocorrência de irregularidade/falha na prestação dos serviços e/ou descumprimento de obrigações, o(s) fiscal(is) do contrato no ficarão o preposto da Contratada por meio de Registro de Ocorrência, conforme modelo contido no presente Anexo.

1.16.2. 5.2. Cada Registro de Ocorrência deverá conter uma única ocorrência de irregularidade/falha na prestação dos serviços e/ou descumprimento de obrigações, a qual corresponderá à pontuação de 1 (uma) unidade para fins de aplicação do IMR.

1.16.3. 5.3. A notificação de Registro de Ocorrência será realizada preferencialmente por escrito e enviada por Ofício ou e-mail.

1.16.4. 5.4. Serão realizadas notificações verbais (pessoalmente, telefone ou por aplicativo de mensagens) apenas em casos de emergência/urgência, porém, deverá ser efetuado posteriormente o devido Registro de Ocorrência por escrito, conforme subitem anterior.

1.16.5. 5.5. Os fiscais do contrato preencherão o Registro de Ocorrência descrevendo a ocorrência (situação irregularidade/falha na prestação dos serviços e/ou descumprimento de obrigações), e informando o local, data, horário e demais elementos julgados necessários.

1.16.6. 5.6. Quando couber, serão informadas pela Contratante as providências a serem adotadas pela Contratada, para solucionar a(s) irregularidade(s)/falha(s), bem como o prazo para a solução.

1.16.7. 5.7. Fica a Contratada obrigada a solucionar o problema ou a prestar os devidos esclarecimentos no prazo estabelecido pelo(s) fiscal(is) do contrato, o qual poderá ser prorrogado, à critério e análise do(s) fiscal(is), mediante solicitação por escrito e justificada da Contratada.

1.16.8. 5.8. A não adoção das providências pela Contratada, dentro do prazo estabelecido, para solucionar a(s) irregularidade(s)/falha(s) apontada(s) no Registro de Ocorrência poderá ser computada como uma nova ocorrência (ocorrência de não atendimento).

1.16.9. 5.9. A Contratada poderá, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do envio de Registro de Ocorrência pela Contratante, contestar qualquer ocorrência, apresentando as devidas justificativas, conforme Modelo de Contestação de Ocorrência contido no presente Anexo.

1.16.10. 5.10. Caberá ao(s) fiscal(is) do contrato a análise da contestação e decisão acerca da aceitação ou não da mesma e consequentemente manutenção ou não da pontuação computada relativa à respectiva ocorrência, devendo o resultado ser comunicado à Contratada.

1.16.11. 5.11. Mesmo que solucionadas no prazo, as ocorrências serão consideradas e computadas para fins de aplicação do IMR, exceto aquelas cujas contestações foram aceitas, de modo que referida aplicação poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada.

## 1.17. 6. Do Relatório de Aplicação do IMR

1.17.1. O Fiscal do Contrato enviará, até o quinto dia útil de cada mês, para o preposto da Contratada, o Relatório de Aplicação do IMR, conforme modelo previsto no presente Anexo, o qual conterá:

1.17.1.1. Todas as ocorrências apontadas no mês anterior e notificadas por Registro de Ocorrência;

1.17.1.2. A informação, para cada ocorrência, se houve contestação e se a mesma foi aceita.

1.17.1.3. Total de ocorrências consideradas e computadas no mês (X = número de ocorrências no mês anterior), já excluídas aquelas cujas contestações foram aceitas;

1.17.1.4. Se for o caso, aplicação dos descontos (ajustes no pagamento) previstos no IMR;

1.17.1.5. E, se for o caso, respectivo redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, para fins de emissão da nota fiscal/fatura relativa ao mês anterior.

1.17.2. O período de apuração constante no Relatório de Aplicação do IMR será o compreendido pela totalidade dos dias que compõem o mês anterior à emissão do Relatório.

1.17.3. Caso a Contratada apresentar a nota fiscal/fatura sem redimensionar o valor a ser pago, em virtude da aplicação dos descontos (ajustes no pagamento) previstos no Relatório de Aplicação do IMR, fica a Contratante autorizada a realizar a glosa referente aos supracitados descontos.

1.17.3.1. Caso o valor da nota fiscal/fatura seja inferior ao valor do desconto, a diferença será descontada da próxima fatura.

1.17.3.2. Se o valor das faturas em aberto for menor que a soma dos valores a serem

descontados, o valor remanescente será descontado da garantia a contratual.

#### Modelo de Registro de Ocorrência:

Registro de Ocorrência	
Contrato nº x/202x	Objeto: Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ.
Mês/Ano	yy/202z
Local de prestação dos serviços	Canil/RJ
Número da Ocorrência no mês	1
Local da Ocorrência	Canil/RJ
Data da Ocorrência	xx/yy/202z
Descrição da Ocorrência	EX.: No dia xx/xx/202x o empregado X não apresentou-se com uniforme completo e portando crachá de identificação.
Observações/Informações complementares	Verificado pelo fiscal.
Item(ns) do Edital e/ou Anexos descumprido(s) ou não observado(s)	EX.: Item 8.1.12.2 do Termo de Referência.
Providências a serem adotadas pela Contratada	Orientar o empregado quanto a obrigatória utilização do uniforme completo ou providenciar a entrega do uniforme conforme disposto no TR.
Prazo para adoção das providências	Imediatamente
Fiscal do Contrato	Nome do fiscal

#### Modelo de Contestação de Ocorrência:

Contestação de Ocorrência	
Contratada	NOME DA CONTRATADA
Contrato nº x/202x	Objeto: Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ.
Mês/Ano	yy/202z
Local de prestação dos serviços	Canil/RJ
Número da Ocorrência no mês	1
Local da Ocorrência	Canil/RJ
Data da Ocorrência	xx/yy/202z
Descrição da Ocorrência	No dia xx/xx/202x o empregado X não apresentou-se com uniforme completo e portando crachá de identificação.
Observações/Informações complementares	Verificado pelo fiscal.

<b>Item(ns) do Edital e/ou Anexos descumprido(s) ou não observado(s)</b>	<b>EX.: Item 8.1.12.2 do Termo de Referência.</b>
<b>Providências adotadas pela Contratada</b>	Orientou o empregado quanto a obrigatoriedade de utilização do uniforme completo ou providenciou a entrega do uniforme conforme disposto no TR.
<b>Justificativa</b>	O uniforme não foi entregue ao empregado porque não havia uniforme de tamanho adequado disponível.
<b>Preposto</b>	Nome do Preposto

**Modelo de Relatório de Aplicação do IMR:**

Relatório de Aplicação do IMR						
Mês/Ano		yy/202z				
Contrato nº x/202x		Objeto: Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do Canil/RJ, da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ.				
Local de prestação dos serviços		Canil da SR/PF/RJ				
Registro de Ocorrências do mês						
Número da Ocorrência no mês	Descrição da Ocorrência	Data da Ocorrência	Providências foram adotadas pela Contratada?	Houve contestação?	Contestação foi aceita?	Pontuação para fins de aplicação do IMR
1	No dia xx/yy/202z o empregado X não apresentou-se com uniforme completo e portando crachá de identificação.	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1
2	No dia xx/yy/202z foi constatado que não foi fornecido pela Contratada o conjunto de fardamento completo ao empregado "Fulano Beltrano	xx/yy/202z	Sim	Não	-	1

	Sicrano" no início da execução do contrato, conforme item 1.7 do Anexo					
3	No dia xx/yy/202z, após encerramento do prazo estabelecido no TR, no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA não apresentou a seguinte documentação: Relação dos empregados responsáveis pela execução dos serviços, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).	xx/yy/202z	Sim	Não	-	1

4	No dia xx/yy/202z, após encerramento do prazo estabelecido no TR, a Contratada não apresentou a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços: exames médicos admissionais do empregado "Fulano Beltrano Sicrano".	xx/yy/202z	Sim	Sim	Sim	0
5	No dia xx/yy/202z foi constatado que a Contratada não dispôs de meios eficientes para registro e controle do horário de entrada e saída dos seus empregados.	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1
6	No dia xx/yy/202z foi constatado que a Contratada ainda não havia designado formalmente preposto, a c e i t o pela Administração, para representá-la na execução do contrato.	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1

7	Após encerramento do prazo estabelecido pela Contratante, a Contratada não entregou até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato, os seguintes documentos: extrato da conta do INSS e do FGTS do empregado "Fulano Beltrano Sicrano".	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1
8	Não substituiu imediatamente, após exigido pela Contratante, o empregado "Fulano Beltrano Sicrano", cujo comportamento se mostrou inconveniente à Administração ou ao interesse do Serviço Público.	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1
9	No dia xx/yy/202z foi constatado que não foi encaminhada pela Contratada a carta de	xx/yy/202z	Sim	Sim	Não	1

	apresentação, bem como a comprovação do vínculo empregatício (carteira de trabalho assinada), RG e CPF do empregado "Fulano Beltrano Sicrano", o qual veio substituir o empregado "Beltrano Sicrano".					
10	No dia xx/yy/202z foi constatado que a Contratada não entregou, no prazo estabelecido pela Contratante os seguintes documentos: cópia da folha de pagamento analítica do mês de setembro.	xx/yy/202z	Sim	Sim	Sim	0

**Total de ocorrências no mês (X)**

**8**

**Aplicação do IMR**

**Indicador nº 01:Verificação da qualidade da Prestação de serviço terceirizado de tratador de animais, mediante execução indireta com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de forma contínua, com fornecimento de uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI's), materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do Canil/RJ, da Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro – SR/PF/RJ, Contrato nº x/202x, por meio da quantidade de ocorrências de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir a qualidade da prestação dos serviços contratados.
<b>Meta a cumprir</b>	0 (zero) ocorrências, por mês, de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.
<b>Instrumento de medição</b>	Registro e contagem do número de ocorrências, por mês, de irregularidades/falhas na prestação dos serviços e/ou descumprimentos de obrigações, observadas na execução contratual.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pelo(s) fiscal(i)s do contrato por meio do Registro de Ocorrência e do Relatório de Aplicação do IMR.
<b>Periodicidade</b>	Mensal



<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada ocorrência de irregularidade/falha verificada será computada individualmente como uma unidade.
	Nº ocorrências de irregularidade/falha na prestação dos serviços e/ou descumprimento de obrigações no mês = X = 8
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato = xx/xx/202x.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	X até 20 - 100% do valor mensal contratado do Item X de 21 a 30 - 95% do valor mensal contratado do Item X acima de 31 - 90% do valor mensal contratado do Item
<b>Valor mensal contratado do item</b>	R\$ x,xx
<b>Aplicação do ajuste no pagamento (valor a ser considerado para o Subitem quando da emissão da nota fiscal/fatura)</b>	R\$ x,xx x 100% = R\$ x,xx
<b>Sanções</b>	Não há.
<b>Observações</b>	Não há.
<b>Fiscal do Contrato</b>	Nome do fiscal

Referência: Processo nº 08455.017277/2025-00

SEI nº 142010595